

**Instrukcja:**

Proszę zaznaczyć znakiem [X] dokumenty i procedury, które są aktualnie wdrożone w Państwa placówce.

**1. DOKUMENTACJA PODSTAWOWA I STANOWISKOWA**

- Czy posiadają Państwo aktualną **Politykę Bezpieczeństwa**?
- Czy każdy pracownik ma przypisaną aktualną **instrukcję stanowiskową** (nauczyciele, obsługa, konserwator)?
- Czy posiadają Państwo **Oceny Ryzyka Zawodowego (ORZ)** dla wszystkich stanowisk?
- Czy instrukcje obsługi maszyn/urządzeń (kosiarki, elektronarzędzia, sprzęt sportowy) są dostępne przy stanowiskach?

**2. REJESTRY I EWIDENCJA**

- Czy prowadzą Państwo kompletny **rejestr wypadków** (uczniów i pracowników)?
- Czy istnieje aktualny **rejestr badań profilaktycznych** pracowników?
- Czy posiadają Państwo **rejestr substancji chemicznych** (dla pracowni chemicznych/sprzątaczek)?

**3. SZKOLENIA I PPOŻ**

- Czy wszyscy pracownicy mają ważne szkolenia okresowe?
- Czy wykonano w tym roku szkolnym **praktyczne ćwiczenia z ewakuacji**?
- Czy posiadają Państwo aktualną **Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego**?

**4. PROCEDURY KRYZYSOWE**

- Czy w placówce wdrożono procedury: **Pożar, Ewakuacja, Pierwsza Pomoc**?
- Czy istnieje sformalizowana **procedura postępowania przy agresji ucznia**?
- Czy wdrożono procedurę obsługi **defibrylatora (AED)**?

**5. OBIEKT I NADZÓR PIP/PIS**

- Czy posiadają Państwo komplet dokumentów z **przebiegów okresowych** (elektryka, gaz, kominy, gaśnice)?
- Czy przygotowano **Analizę stanu BHP** (raport roczny) dla PIP?
- Czy regulaminy pracowni specjalistycznych (chem., fiz., informatyczna) są zgodne z aktualnymi wytycznymi?

**PODSUMOWANIE AUDYTU:**

- **0–5 pkt:** Wymagane pilne wsparcie eksperckie.
- **6–12 pkt:** Wymagana aktualizacja dokumentacji.
- **13+ pkt:** Placówka na dobrym poziomie, ale warto sprawdzić aktualność dokumentów.

Andrzej Durma | Inspektor-BHP | tel. +48 519 849 409 |  
[www.inspektor-bhp.org](http://www.inspektor-bhp.org) | [info@inspektor-bhp.org](mailto:info@inspektor-bhp.org)

